學生申請資料檢核表

學校：_____ **學生姓名：**_____

一、申請必備資料(請於本會系統建檔)

- ☐ 學生基本資料表一份【表 1】**請於本會網站系統建檔並上傳學生照片**
- ☐ 學 生 自 傳 一 份【表 2】**請於本會網站系統上傳**
- ☐ 老 師 推 薦 函 一 份【表 3】**請於本會網站系統建檔**
- ☐ 家長、學生自我承諾暨個人資料蒐集同意書一份【表 4】**請於本會網站系統上傳**
- ☐ 最近一學期成績單一份（影本）**請於本會網站系統上傳**
  新生可附「前畢業學校最後一學期」或「本學期第一次段考」之成績單
- ☐ 學生全戶戶籍謄本一份（影本）**需有詳細記事，請於本會網站系統上傳**
- ☐ 匯款帳戶資訊(請於本會網站系統建檔，銀行代號為 7 碼銀行分行代碼)

  國中學生全校使用共同學校公庫帳戶，請於本會系統「學校資料維護」建檔。

  高中學生可附個人存簿封面影本，請於本會系統「相關證明」上傳。
  (若非學生個人帳戶請說明理由，無說明理由則一律使用學校公庫)

二、相關證明文件(持有才需檢附，請於本會系統上傳)

- ☐ 低收入戶證明（影本）
- ☐ 中低收入戶證明（影本）
- ☐ 清 寒 證 明（正本）
- ☐ 身心障礙手冊（影本）
- ☐ 重 大 傷 病 卡（影本）
- ☐ 醫 生 證 明（影本）
- ☐ 其他證明文件（說明：_____）

三、備註：

申請資料不全或未於網站系統建檔及送出申請者，視同接受普仁基金會退件。